



Co-funded by the European Union



german  
cooperation  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by:

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

**E** EXPERTISE  
FRANCE



**Rethinking Plastics**

Circular Economy Solutions to Marine Litter

# คู่มือ การจัดการของเสียจากเรือ ท่าเรือกรุงเทพ



# สารบัญ

คำย่อ	1
01 บทนำ	2
ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ	2
คำนิยาม	3
ข้อความสำคัญ	6
02 ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากเรือ	7
03 รายละเอียดการจัดเก็บของเสียจากเรือ	11
การจัดเก็บของเสียจากเรือ	11
การจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บของเสียจากเรือ	14
การแจ้งและบันทึกข้อมูลของเสียจากเรือ	15
04 ประเภทของเสียจากเรือที่ทำเรือกรุงเทพสามารถรองรับได้	25
05 ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บของเสียจากเรือ	27
ข้อบังคับในการแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ	27
วิธีการและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสียจากเรือ	27
06 หน้าที่และความรับผิดชอบ	29
หน้าที่และความรับผิดชอบของกัปตันเรือ	29
หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทตัวแทนเรือ	30
หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	31
หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ	32
07 คำถวญและค่าธรรมเนียม	33
08 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	34
ภาคผนวก 1	35
ภาคผนวก 2	36

# คำย่อ

---

IMO

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

---

MARPOL 73/78

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ

---

# 01

## บทนำ

---

### ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ การจัดการของเสียจากเรือ

มลพิษทางทะเล เป็นมลพิษที่เกิดขึ้นโดยมนุษย์นำเอาสิ่งต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านลบลงสู่สิ่งแวดล้อมในทะเล เช่น น้ำเสีย หรือขยะ ด้วยความสนใจหรือไม่ก็ตาม แหล่งที่มาของมลพิษทางทะเลสามารถเกิดได้ทั้งจากบนบกและในทะเล ซึ่งของเสียจากเรือเป็นอีกแหล่งที่มา ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางทะเลได้เช่นเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง ตลอดจนการจัดการของเสียจากเรือในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- อนุสัญญาระหว่างประเทศภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ. 1973 และพิธีสาร 1978 (International Convention for the prevention of pollution from Ships, 1973, as modified by protocol 1978, as amended หรือ MARPOL 73/78 (Annex 1-6))
- ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำมันน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ พ.ศ. 2558
- ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทขยะ และกากของเสียต่างๆ พ.ศ.2560
- ประกาศกรมเจ้าท่าที่ 137/2564 เรื่อง กำหนดให้ท่าเทียบเรือรับส่งคนโดยสาร และท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าต้องจัดให้มีสิ่งของรับรองเสียจากเรือ (Reception Facilities)
- ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ.2565

คู่มือฉบับนี้บังคับใช้สำหรับเรือ และลูกเรือที่ใช้บริการท่าเรือกรุงเทพ รวมไปถึงบริษัทตัวแทนเรือ บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ และผู้ให้บริการด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการของเสียจากเรือภายในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ โดยได้ทำการอัปเดตคู่มือนี้ไว้บนเว็บไซต์ของการท่าเรือฯ ([www.port.co.th](http://www.port.co.th)) และมีแผนกสิ่งแวดล้อม กองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพเป็นหน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ

# คำนิยาม

**ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (Additional charge)** เป็นค่าการพิเศษของท่าเรือ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการให้บริการเก็บรวบรวมของเสียจากเรือในกรณีที่ปริมาณของเสียเกินกว่าที่กำหนด หรือประเภทของเสียไม่ตรงตามที่กำหนด

**น้ำท้องเรือ (Bilge water)** น้ำปนน้ำมันที่อยู่ใต้ท้องเรือบริเวณห้องเครื่องจักรเรือ

**ตะกอนตกค้าง (Cargo residues)** เป็นตะกอนที่เหลืออยู่ในระวางเรือ หรือแคงค์ทำให้มีสินค้าที่ตกค้างอยู่ในขั้นตอนการขนถ่ายและการทำความสะอาด

**การรวบรวมของเสีย (Collection of waste)** กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับ กำจัด รวบรวม และการจัดการของเสียในพื้นที่ที่กำหนด รวมถึงการจัดการของเสียจากเรือที่สามารถรีไซเคิล และ/หรือขนย้าย ไปยังสถานที่ปลายทางได้

**การถ่ายของเสียออกจากเรือ (Discharging of waste from ships)** การปฏิบัติการขนถ่ายของเสียจากเรือไปยังสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ

**เรือประมง (Fishing Vessel)** เรือทุกลำที่มีอุปกรณ์ครบครัน หรือมีสิ่งที่ใช้ในเชิงพาณิชย์สำหรับจับปลา หรือสิ่งมีชีวิตชนิดอื่นๆ ในบริเวณแม่น้ำ ชายฝั่ง ทะเล

**ขยะ (Garbage)** ของเสียบนเรือที่เก็บไว้ในถังขยะ หรือถุงขยะพลาสติก เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม เศษอาหาร ฯลฯ

**ของเสียอันตราย (Hazardous waste)** สารอันตรายต่างๆ ที่มีคุณสมบัติทั้งทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ หรือสารอื่นๆ ที่เป็นอันตรายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

**น้ำเสียปนน้ำมัน (Liquid oily waste)** เป็นส่วนผสมของน้ำมัน และตะกอนสิ่งสกปรกต่างๆ ที่ตกค้างอยู่ในน้ำ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ เช่น น้ำท้องเรือ ของเสียจากน้ำมันหล่อลื่น ตะกอนจากน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำจากถังรับน้ำเสีย ฯลฯ

**ตะกอนน้ำมัน (Oily residues (Sludge))** น้ำปนน้ำมันหล่อลื่น ตะกอนน้ำมัน และน้ำจากการทำให้น้ำมันเชื้อเพลิงบริสุทธิ์ น้ำเสียปนน้ำมันจากถังรับน้ำเสีย

**ค่าปรับ (Penalty fee (Fine))** เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อมีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดการของเสียจากเรือ

**ท่าเรือ (Port)** พื้นที่ชายฝั่ง หรือท่าที่มีท่าเทียบเรือหนึ่งท่า หรือมากกว่า เพื่อให้เรือสามารถขนถ่ายคน หรือสินค้าไปทางบกได้

**สิ่งอำนวยความสะดวกในการรองรับของเสียของท่าเรือ (Port reception facilities)** สิ่งอำนวยความสะดวกในการรองรับของเสียใดๆ ทั้งที่ติดตั้งถาวร ลอยน้ำ หรือเคลื่อนที่ และมีความสามารถในการรองรับของเสียจากเรือ

**การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycling of waste)** การนำของเสียมาใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทน

**ค่าภาระด้านสุขาภิบาล (Sanitary fee)** ค่าภาระพิเศษของท่าเรือ หรือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดในการจัดการของเสียจากเรือ (การจัดเก็บ การบำบัด และการกำจัดขั้นสุดท้าย) โดยไม่คำนึงว่าจะมีการถ่ายของเสียออกหรือไม่

### **น้ำเสีย (Sewage)**

- น้ำจากท่อระบายน้ำ และน้ำเสียจากห้องน้ำ โถปัสสาวะ ห้องส้วมและท่อระบายน้ำข้างเรือ
- น้ำจากสถานที่ทางการแพทย์ (ห้องพยาบาลบนเรือ อื่นๆ) ที่มีการระบายผ่านทางอ่างล้างหน้า และท่อระบายน้ำข้างท้องเรือ
- น้ำจากพื้นที่ที่มีสัตว์อาศัยอยู่
- น้ำจากห้องอาบน้ำ ชักล้าง และของเสียอื่นๆ ที่มีการปนเปื้อนกับน้ำที่ใต้ระดับน้ำขึ้น

**เรือขนาดเล็ก (Small vessels (ships))** เรือที่มีขนาดเล็กกว่า 200 ตันกรอส ที่ได้รับข้อยกเว้นทั้งเรือบรรทุกน้ำมัน และเรือที่บรรทุกสารเคมี

**ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน (Solid oily waste)** ของแข็งปนเปื้อนน้ำมันอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในสถานะของเหลวที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ หรือจากการหกรั่วไหล (ภาคตะกอน น้ำมันจากการทำความสะอาดถังน้ำมันเชื้อเพลิง และผ้าปนเปื้อนน้ำมัน ทราย ชีเสื้อย น้ำมัน และน้ำมันเชื้อเพลิงจากเครื่องกรอง ฯลฯ)

**เรือ (Ship)** เรือเดินทะเลทุกประเภทที่ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางทะเล รวมไปถึงเรือไฮโดรฟอยล์ (Hydrofoil Boats) ยานเบาะอากาศ (Air-cushion vehicles) ยานใต้น้ำ (Submersibles craft) และยานลอยน้ำ (Floating craft)

**ของเสียที่เรือสร้างขึ้น (Ship-generated waste)** ของเสียทั้งหมด รวมทั้งน้ำเสียและสารตกค้างอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ ยกเว้นสารตกค้างจากสินค้า และอยู่ในขอบเขตของภาคผนวก 1 4 และ 5 ในอนุสัญญา MARPOL 73/78

**บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ (Waste contractor/operator)** บริษัทหรือองค์กรที่ดำเนินการจัดเก็บของเสีย และบริการอื่นๆ ด้านสุขาภิบาลตามข้อตกลงของสัญญาจ้างที่ได้จัดทำไว้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

**การจัดการของเสีย (Waste Management)** กระบวนการลดปริมาณของเสีย การรวบรวม การขนส่ง การจัดเก็บ การรีไซเคิล และการกำจัดขั้นสุดท้าย (เช่น การเผา และการฝังกลบ)



# ข้อความสำคัญ

- คู่มือการจัดการของเสียจากเรือฉบับนี้ ใช้สำหรับเรือที่ใช้บริการท่าเรือกรุงเทพ
- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของท่าเรือกรุงเทพ การถ่ายเทของเสียจากเรือถือเป็นภาคบังคับกับเรือทุกลำ หากเรือเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
  - ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นเกิน 50% ของความจุถังของเรือ
  - ไม่ทราบท่าเรือถัดไปที่จะเทียบท่า
  - ปริมาตรของถังบรรจุของเสียมีพื้นที่เหลือไม่เพียงพอในการเดินทางไปยังท่าเรือถัดไป
- ตัวแทนเรือต้องกรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือผ่านระบบการจัดการส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (Ship Waste Notification Management System) ของท่าเรือกรุงเทพ หลังจากที่มีการถ่ายเทของเสียจากเรือ ผู้จัดเก็บของเสียต้องระบุปริมาณของเสียที่เก็บจริงและลงนามให้ครบถ้วน ระบบจะดำเนินการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และมีการลงนามครบถ้วนแล้วให้กับต้นเรือ เพื่อใช้เป็นใบรับรองการจัดการของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพ รายละเอียดตามบทที่ 5
- วันและเวลาการจัดเก็บของเสียจากเรือ
  - การเก็บขยะ
    - ณ ท่าเทียบเรือ ท่าเรือกรุงเทพ ทุกวัน (08.30 – 16.30 น.) ยกเว้นวันที่ 1 พ.ค. ของทุกปี
    - ณ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (08.30 – 16.30 น.)
  - การจัดเก็บของเสียอันตราย
    - ณ ท่าเทียบเรือ ท่าเรือกรุงเทพ ทุกวัน (08.30 – 16.30 น.) ยกเว้นวันที่ 1 พ.ค. ของทุกปี
    - ณ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (08.30 – 16.30 น.)  
โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง
  - การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน
    - ณ ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ  
สามารถดำเนินการได้ทุกวัน โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง
  - การจัดเก็บน้ำเสีย
    - ณ ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ  
สามารถดำเนินการได้ทุกวัน โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง
- ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หนังสือคำขอร้องของท่าเรือกรุงเทพ 2543 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเรือ
  - เรือที่มีขนาดตั้งแต่ 750 ตันกรอสขึ้นไปทุกลำ ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมจากเรือ
  - เรืออื่นที่ต้องการรับบริการเก็บขยะ ต้องชำระค่าบริการในอัตราที่กำหนด

# 02

## ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากเรือ

### ท่าเรือกรุงเทพ

แผนกสิ่งแวดลอม	wnms.bkp@gmail.com	0 2269 3760 0 2269 3701 0 2269 3909
แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า	stevedore51@gmail.com	0 2269 3412 0 2269 3381
แผนกเรือ	tugservices@gmail.com	0 2269 3479 0 2269 3485 0 2671 8804
แผนกสุขภาพ	papa3638.port@gmail.com	0 2269 3660 0 2269 3159 0 2269 3638

### บริษัทรับจัดเก็บของเสีย

บริษัท รับทอง เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ รีไซเคิล จำกัด	kataeandnavy@gmail.com	0 63412 6673 0 91561 9594
บริษัท เอค ออยล์ ซัพพลาย จำกัด	tarnkatay@gmail.com	0 2813 8991 0 63810 0642
บริษัท บีวี 59 จำกัด	v.b_marketinggroup@hotmail.com	0 3444 8623 0 82333 3142 0 95151 5592
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี ดี พี สยามบริการ	cookiecreamini@hotmail.com gade_147@hotmail.com	0 85366 5656
บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด	parichat@en-technology.com	0 8058 98913
บริษัท สยามราชธานี จำกัด	info@en-technology.com info@Siamrajathanee.com	0 2743 5550-2
บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด	ssc_oil@hotmail.com sscoil002@gmail.com numattapon9@gmail.com	0 82215 0550 0 86367 1177 0 64852 8616
บริษัท สุวรรณภูมิ เวสต์ รีคิฟเวอร์ จำกัด	swr2008@hotmail.com	0 2240 4067

## บริษัทตัวแทนเรือ

บริษัท เอพีแอล (ประเทศไทย) จำกัด	thd.dnakdee@cma-cgm.com	0 2681 5000 ต่อ 7103 08 4439 3129
บริษัท โบรคมารีโม่ จำกัด	krisada.khan@gmail.com	08 7994 6817
บริษัท เบ็นไลน์ เอเยนซีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	patops@benline.co.th	02 269 3755 08 1623 6631 08 2491 7447
บริษัท มารีน คอนเน็คชั่นส์ จำกัด		
บริษัท ซีเค โลน (ประเทศไทย) จำกัด	portbkk@ckline.co.th opsbkk@ckline.co.th eak@ckline.co.th	0 2681 8711
บริษัท เมอส์ก โลน (ไทยแลนด์) จำกัด	nvzchaiyan@gmail.com	08 1804 3568
บริษัท อินเตอร์เอเชีย โลน (ประเทศไทย) จำกัด		
บริษัท ซีเอ็มเอ ซีจีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	thd.dnakdee@cma-cgm.com thd.ops-pat@cma-cgm.com	0 2350 2420 0 2350 2082 08 1905 3059
บริษัท คอสโก ซิปบิง โลน (ไทยแลนด์) จำกัด	warapot_pat@hotmail.com	08 1550 6052 0 2249 3419
บริษัท ดองจิน ซิปบิง จำกัด	rotjana@pcla.co.th korakot@pcla.co.th	08 1899 7754 08 5138 5886
บริษัท ดี แอนด์ เอส จำกัด		0 2688 3829 0 2688 3846-7
บริษัท ฮัสทอนมารีโม่ (ประเทศไทย) จำกัด	somboon@bkk.pilship.com eml_pat@eml.co.th	0 2240 0110 ต่อ 420
บริษัท เอจวอร์กรีน ซิปบิง เอเยนซี (ประเทศไทย) จำกัด		0 2229 9999 ต่อ 6315- 6316-6321
บริษัท กล้วย เอเจนซี คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด	chanon.booranasinlap@gac.com prasith.chongudomsab@gac.com shipping.thailand@gac.com	02-6507400
บริษัท ฮวง เอ ซิปบิง (ประเทศไทย) จำกัด	oprpat@heung-a.co.th	09 5823 1559 0 2671 6977
บริษัท ฮูโดเมอร์ชานท์มารีน (ประเทศไทย) จำกัด	thsuh@hmm21.com thone@hmm21.com (ผู้จัดการ)	0 2661 4488
บริษัท โอ ที แอล เซอร์วิส แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	santi@itlthai.com kchaiwat@thaishipping.co.th	08 1828 8248 0 2240 2090-2
บริษัท เอ.ซี.ซี. เซอร์วิส จำกัด	j.shipping@yahoo.com	0 2261 6399 08 1807 1448
บริษัท เค โลน (ประเทศไทย) จำกัด	raphat.a@th.kline.com	08 6382 4490 0 2625 0253

## บริษัทตัวแทนเรือ

บริษัท นามยีนยังชิปปิง จำกัด	nyy@namyuenyong.com teerasak@namyuenyong.com	0 2679 9808
บริษัท โงวอก จำกัด	seree@rclgroup.com admin@ngowhock.co.th kritsana@ngowhock.co.th	0 2296 1571 08 1818 8965
บริษัท โอเชียน เน็ตเวิร์ค เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด	nvzchaiyan@gmail.com	08 1804 3568
บริษัท โอโงซีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด	tonyhome27@gmail.com	06 3262 5665
บริษัท ปานามาแม็กซ์ จำกัด	mail@panamax.co.th	0 2237 9194-5
บริษัท ไพรม์ชิปปิง จำกัด	sukitpsc@gmail.com pscship@samarts.com primebkk@ksc.th.com operationpsc@gmail.com	0 2249 8572-4
บริษัท อาร์ซีแอล ฟิทซี จำกัด	suwat@rclgroup.com phanomporn@rclgroup.com	
บริษัท เอส เอ บี เอเจนซี่ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	anant@sabagencies.com topperoyo@gmail.com	08 1645 2137
บริษัท ซามูเดอร่า ชิปปิง โสไน จำกัด	ops.bkk@samudera.id Apichart.kon@samudera.id	0 2249 3965 0 2269 3372 08 5066 0648
บริษัท ซาต้า ชิปปิง จำกัด	satshpco@ksc.th.com pingsmith40912@gmail.com	02 2400666-70 08 1910 6185 (จำนวน)
บริษัท ซี ชาร์ก (ประเทศไทย) จำกัด	chethawit@gmail.com	0 2688 3846-47 08 3008 2588 (เชษฐวิทย์)
บริษัท ซ็อส มาร์ไทม์ จำกัด	agency@sh-maritime.com paisan@sh-maritime.com	0 2024 9418-9
บริษัท ซีไลต์ ชิปปิง จำกัด	Charnvich@sealite.co.th Pavarit@sealite.co.th ops@sealite.co.th	0 2697 4510 09 4856 5557 (ชาญวิทย์) 09 5949 5832 (คณิน) 08 9651 5531 (ปวีร์ศรี)
บริษัท เอสไอทีซี คอนเทนเนอร์ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	portoffice_bkk@sitcthai.com	0 2204 6700
บริษัท เคเอ็มทีซี (ประเทศไทย) จำกัด	sumalee@kmtc.co.th	0 2697 4512
บริษัท ทีซีซี โลจิสติกส์ จำกัด		
บริษัท สยาม อีซีแอล จำกัด	supanat@siamecl.com eclbkk@siamecl.com thunrit@siamecl.com	0 2677 4401-8 08 4361 8177 09 6926 5494
บริษัท ซีนคอร์ด เมอร์ชานท์มารีน (ประเทศไทย) จำกัด	skrtpat@sinokor.co.th natee@sinokor.co.th	0 2240 1698 08 1923 7099

## บริษัทตัวแทนเรือ

บริษัท เอส-โพรว์ เอเชีย จำกัด	pa.thailand@s-5.org sarawut.heanchasee@s-5.org	08 8854 4022 08 7707 3845
บริษัท ซีไทรอัมพ์ มารีไทม์ จำกัด	seatriump.bkkpat@gmail.com	08 9440 0750
บริษัท ไทยโคเพ็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	operation@thaicopex.com	0 2559 0662-4
บริษัท ไทยเกษตรรา ทรานสปอร์ต จำกัด	agency@thaipetratransport.com	0 2294 2905-6
บริษัท ไทยซีปปิงเอเยนซี แอน เทรดิง จำกัด	kchaiwat@thaishipping.co.th	0 2249 9565 ต่อ 2129 08 1828 8248
บริษัท ทริฟพลีโอ มารีไทม์ เอเยนซี จำกัด	pongthorn@iii-maritime.com krisada.khan@gmail.com	0 2681 8988
บริษัท ทีเอสแอล เน็กซ์โก้ (ประเทศไทย) จำกัด	tanin_t@tsl-naxco.com OPS_CRU@tsl-naxco.com support@tsl-naxco.com	0 2022 0500 ต่อ 1004
บริษัท ที เอส คอนเทนเนอร์ ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	anant@sabagencies.com	08 1645 2137
บริษัท วันไฮ ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	pornphot@wanhai.com pornphot2521@gmail.com	0 2240 1019 08 9058 8475
บริษัท วงศ์สมุทรโอเชียน ซีปปิง จำกัด	wos.group2017@gmail.com	0 2223 0516-9
บริษัท หยางหมิง ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	kitisak_k@wls.co.th	0 2 770 9668 ต่อ 803 08 5482 7992
บริษัท ซิม (ไทยแลนด์) จำกัด	OPS@th.zim.com Tuenweradej.Somchai@th.zim.com Pukan.Nopporn@th.zim.com	0 2494 3735 0 2494 3738

# 03

## รายละเอียดการจัดเก็บของเสียจากเรือ

---

### การจัดเก็บของเสียจากเรือ

การจัดเก็บของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของท่าเรือกรุงเทพ ดังนี้

- ณ ท่าเทียบเรือ
- ณ หลักรูเรือ กุณรูเรือ ที่ทอดสมอ

#### ท่าเทียบเรือ

**ขยะ** — บริษัทรับจัดเก็บของเสียจะดำเนินการจัดเก็บขยะโดยรถบรรทุก เรือต้องแยกขยะใส่ถุงขยะพลาสติก และติดสัญลักษณ์สีตามที่กำหนดในบทที่ 4 และขยะจะถูกนำไปรวบรวมไว้ ณ พื้นที่วางพักขยะชั่วคราวของฝ่ายการช่าง ก่อนส่งพนักงานเขตคลองเตยนำส่งไปกำจัดต่อไป

**ของเสียอันตราย** — การจัดเก็บของเสียอันตราย บริษัทรับจัดเก็บของเสียอันตราย จะดำเนินการจัดเก็บ โดยเรือจะต้องแยกของเสียอันตรายในภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม ของเสียอันตรายจะถูกส่งไปยังบริษัทรับกำจัดของเสียอันตรายที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป

**น้ำเสียปนน้ำมัน** — การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากห้องเครื่อง และน้ำอับเฉา ยกเว้นน้ำจากห้องน้ำ จะดำเนินการโดยบริษัทรับจัดเก็บของเสียปนน้ำมัน น้ำเสียปนน้ำมันจะถูกส่งไปยังบริษัทที่รับจัดเก็บของเสียที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกำจัดต่อไป

**น้ำเสีย** — การจัดเก็บน้ำเสีย จะดำเนินการโดยบริษัทรับจัดเก็บน้ำเสีย น้ำเสียจะถูกส่งไปยังบริษัทรับกำจัดน้ำเสียที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกำจัดต่อไป

\*หมายเหตุ บริษัทที่รับจัดเก็บของเสียทุกประเภทจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก [www.md.go.th](http://www.md.go.th)

## หลักผูกเรือ กุญแจผูกเรือ ที่ทอดสมอ

**ขย:** — แผนกเรือ กองบริการท่า จะนำเรือไปรับขยจากเรือที่จอด ณ หลักผูกเรือ กุญแจผูกเรือ ที่ทอดสมอ เรือต้องแยกขยใส่ถุงขยพลาสติก และติดสัญลักษณ์สีตามที่กำหนดในบทที่ 4 และขยจะถูกนำไปรวบรวมไว้ ณ พื้นที่วางพักขยชั่วคราวของฝ่ายการช่าง ก่อนสำนักรงานเขตคลองเตยนำส่งไปกำจัดต่อไป

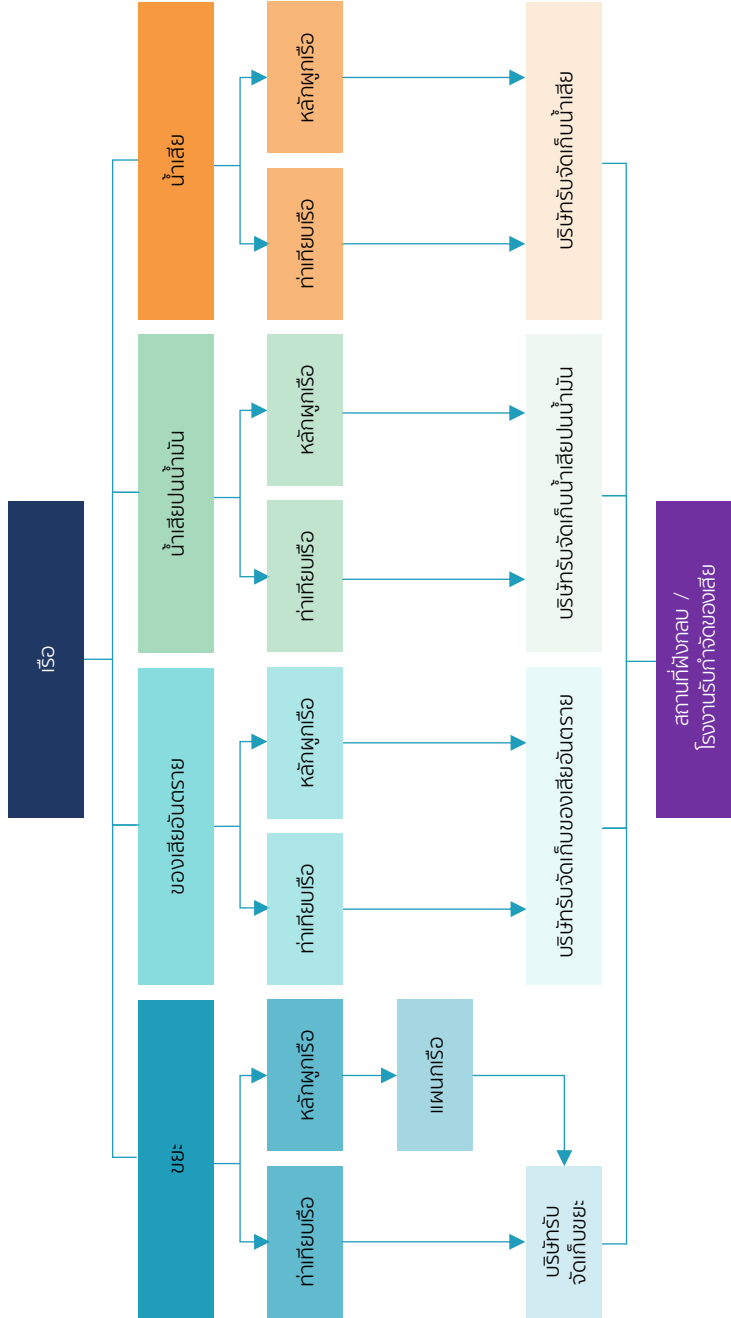
**ขยเสียหาย:** — การจัดเก็บของเสียหายอันตราย บริษัทรับจัดเก็บของเสียหายอันตราย จะดำเนินการจัดเก็บ โดยเรือจะต้องแยกของเสียหายในภาษาหรือบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม ของเสียหายจะถูกส่งไปยังบริษัทรับกำจัดของเสียหายที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป

**น้ำเสียปนน้ำมัน:** — การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากห้องเครื่อง และน้ำอับเฉา ยกเว้นน้ำจากห้องน้ำ จะดำเนินการโดยบริษัทรับจัดเก็บของเสียปนน้ำมัน น้ำเสียปนน้ำมันจะถูกส่งไปยังบริษัทที่รับจัดเก็บของเสียที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกำจัดต่อไป

**น้ำเสีย:** — การจัดเก็บน้ำเสีย จะดำเนินการโดยบริษัทรับจัดเก็บน้ำเสีย น้ำเสียจะถูกส่งไปยังบริษัทรับกำจัดน้ำเสียที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกำจัดต่อไป

\*หมายเหตุ บริษัทที่รับจัดเก็บของเสียทุกประเภทจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก [www.md.go.th](http://www.md.go.th)

แผนผังการจัดเก็บของเสียจากเรือกรุงเทพ





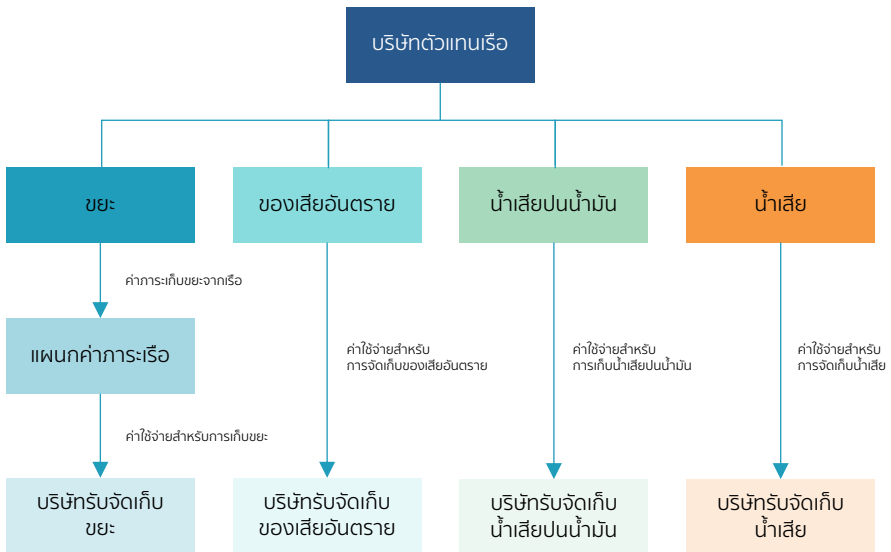
# การจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือต้องชำระค่าการเก็บขยะจากเรือ โดยบริษัทตัวแทนเรือชำระเงินค่าการให้กับฝ่ายการเงินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรือที่มีขนาดตั้งแต่ 750 ตันกรอส ขึ้นไปทุกลำ จะต้องชำระค่าการเก็บขยะจากเรือ และสามารถทิ้งขยะได้โดยไม่จำกัดปริมาณ

ฝ่ายการเงินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการชำระเงินให้บริษัทที่รับจัดเก็บของเสียตามสัญญาการจ้าง

## แผนผังการจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บของเสียจากเรือ



# การแจ้งและบันทึกข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือที่ต้องการถ่ายเท โดยกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ซึ่งสามารถเข้าได้ทางระบบ One Stop e-Port Service ของการทำเรือแห่งประเทศไทย **ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า**

หากไม่สามารถแจ้งข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ควรแจ้งข้อมูลให้ทราบทันทีหลังจากเรือออกจากท่าเรือที่เทียบท่าหลังสุด และตัวแทนเรือควรดำเนินการส่งข้อมูลไปยังแผนกสิ่งแวดล้อมโดยเร็วที่สุด

กัปตันเรือและบริษัทตัวแทนเรือมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงไว้ในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือเพิ่มเติมจากที่ได้แจ้งไว้แล้ว อาจเนื่องจากจอดเรือเทียบท่าเป็นเวลานาน หรือด้วยเหตุผลอื่นๆ ต้องกรอกแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือลงในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

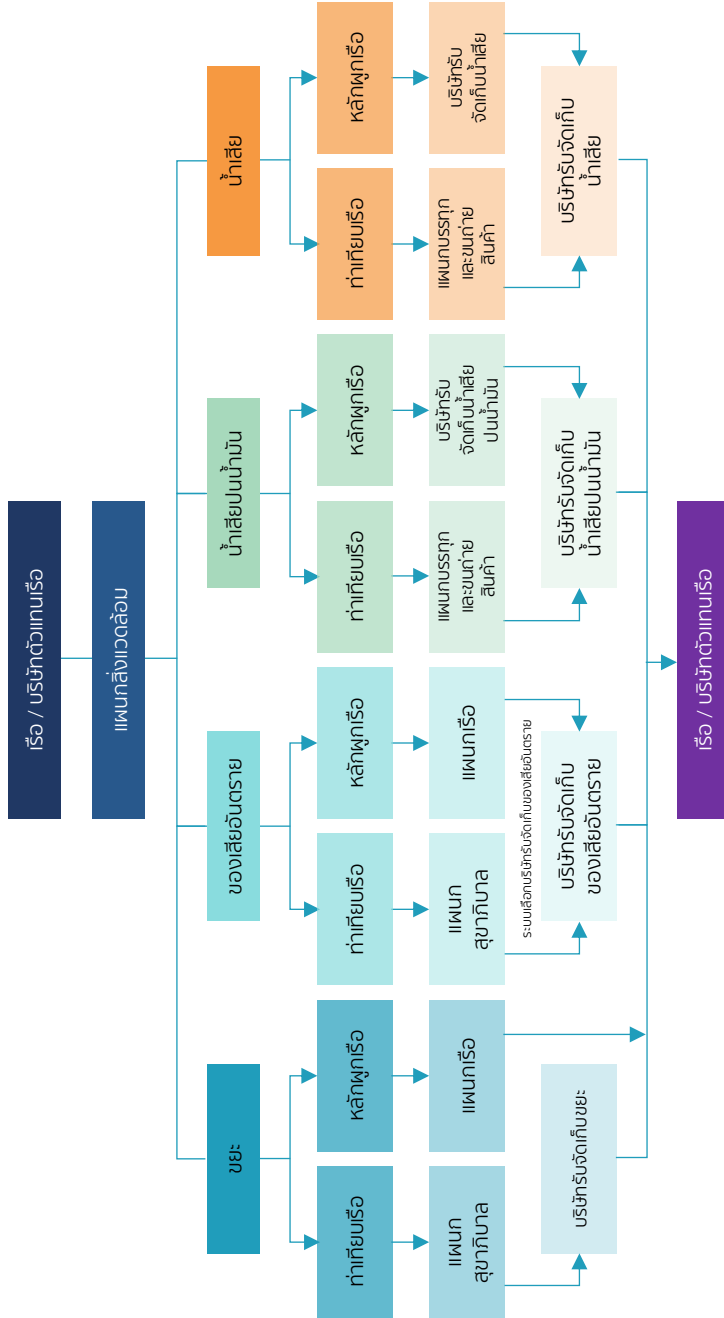
แผนกสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ จากตัวแทนเรือ จะทำการพิจารณา เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

บริษัทรับจัดเก็บของเสียดำเนินการจัดเก็บของเสียจากเรือตามวัน เวลาและสถานที่ที่เรือได้แจ้งไว้ในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นบริษัทรับจัดเก็บของเสียต้องระบุประเภทและปริมาณของเสียที่จัดเก็บจริงในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ โดยกัปตันเรือยอมรับข้อมูลการจัดเก็บของเสียตามที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียระบุ

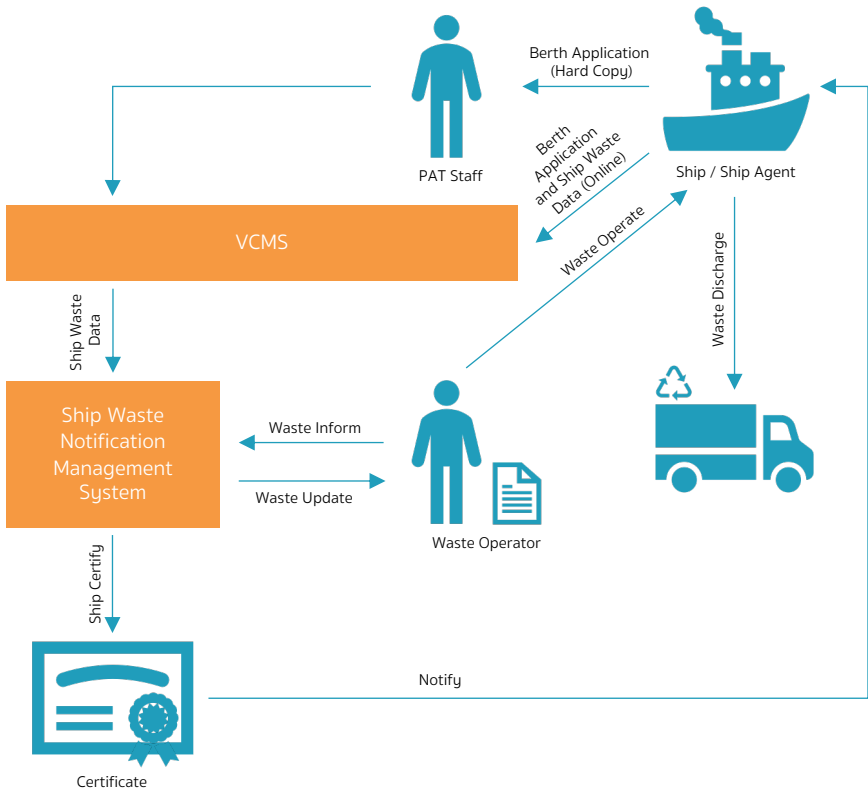
กัปตันเรือสามารถใช้แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือเป็นใบรับรองการกำจัดของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบการจัดการของเสียจากเรือ

บริษัทจัดเก็บของเสียปนน้ำมัน บริษัทรับจัดเก็บน้ำเสีย และบริษัทรับจัดเก็บของเสียอันตรายต้องจัดส่งใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest) ให้แผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมล [wnms.bkp@gmail.com](mailto:wnms.bkp@gmail.com) หลังจากดำเนินการกำจัดของเสียแล้วทุกครั้ง

## แผนผังการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ



ระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (Ship Waste Notification Management System) เป็นระบบบันทึกข้อมูล หรือกิจกรรมการจัดการของเสียจากเรือ โดยถูกออกแบบให้พัฒนาขึ้นในรูปแบบของ Web Application

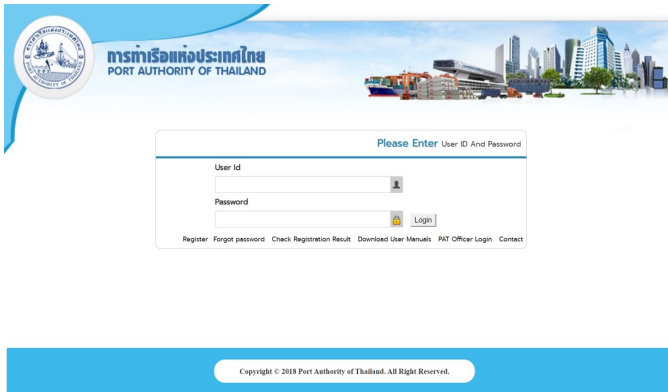


จากรูป ลักษณะการทำงานของระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ มีดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือผ่านทาง Web Browser ทั้งบน Personal Computer Desktop, Laptop, และ Smart Phone เพื่อทำการกรอกข้อมูล เรียกว่าข้อมูล และจัดพิมพ์ใบรับรองการจัดการของเสียจากเรือ
2. ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ เมื่อผู้ใช้งานยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งานได้ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าถึงหน้าต่างการกรอกข้อมูล เรียกว่าข้อมูล และจัดพิมพ์รายงานตามสิทธิ์ที่สามารถใช้งานในแต่ละส่วน และแต่ละข้อมูล
3. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและทำการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

## การเข้าใช้ระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

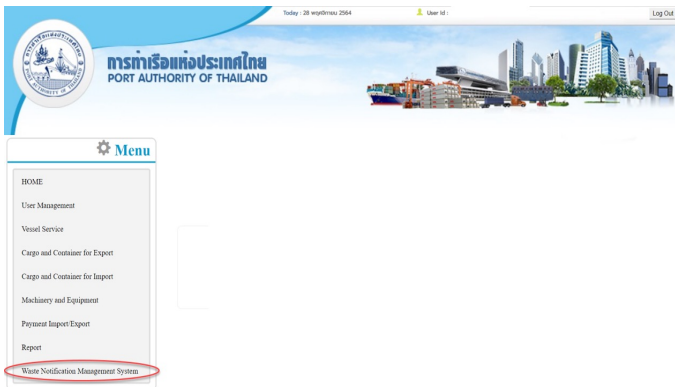
เรือที่ต้องการแจ้งขอใช้บริการจัดการของเสียจากเรือ สามารถเรียกใช้งานระบบผ่านระบบ One Stop e-Port Service จาก URL <http://www.port.co.th> ตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้



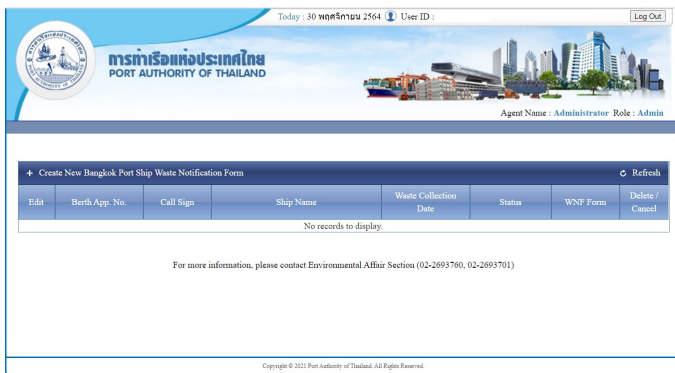
Copyright © 2018 Port Authority of Thailand. All Right Reserved.

กรณีที่ใช้ใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เปิดโปรแกรม Internet Browser (Google Chrome, Firefox หรือ Microsoft Edge) และระบุ URL: <http://www.port.co.th> จากนั้นคลิกปุ่ม One Stop e-Port Service เพื่อเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ใช้ใช้งานผ่านอุปกรณ์ Tablet หรือ Smart Phone สามารถเข้าใช้งานโปรแกรม internet browser ในเครื่อง เช่น Safari หรือ Google Chrome ได้เช่นเดียวกัน หากท่านยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานระบบ One Stop e-Port Service สามารถคลิกปุ่ม Register ที่หน้า log on เพื่อสมัครและขอรับรหัสผู้ใช้งาน



เมื่อระบุชื่อผู้ใช้ พร้อมด้วยรหัสผ่าน จะเข้าสู่หน้าเมนูระบบงาน ให้คลิกที่เมนู Waste Notification Management System



จะเข้าสู่หน้าจัดการแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (Ship Waste Notification Form) สำหรับ Ship Agent ดังรูป

## การบันทึกข้อมูลแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เมื่อต้องการขอใช้บริการจัดการของเสียจากเรือ ให้ทำการสร้างแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือผ่านระบบ โดยระบบจะให้ระบุรายละเอียดเรือ การเทียบเรือ และปริมาณของเสียที่ต้องการถ่ายเท หลังจากนั้นจะส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อ ขั้นตอนในการสร้างแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ มีดังนี้



จากรูป กดปุ่ม **+ Create New Bangkok Port Ship Waste Notification Form**

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ / Bangkok Port Ship Waste Notification Form

Please, search your berth application:

[\[If don't have berth application number, please click here\]](#)

กรอกเลข Berth Application Number แล้วกดปุ่ม Search หากไม่มีเลข Berth Application Number ให้กดปุ่ม [\[If don't have berth application number, please click here\]](#) หลังจากนั้นระบบจะแสดงแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือให้กรอกข้อมูล

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือของท่าเรือ  
Ship Waste Notification Form

Berth App. No. *	ชื่อตัวแทนเรือ / Shipping Agent Name *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ชื่อผู้ส่งมอบของเสีย / Sender Name *	ท่าเทียบเรือ / Port *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ชื่อเรือ / Ship Name *	สัญญาณเรียกขาน / Call sign *	เลข IMO / IMO Number *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รัฐเจ้าของธงและท่าเรือที่ขึ้นทะเบียน / Flag state and Port of registry of the ship *	ขนาดตันกรอส / Gross Tonnage	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
-----		
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / E-mail address *	โทรสาร / Fax number	โทรศัพท์ / Phone number *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เวลาที่เรือมาถึงท่าเรือ* Estimated time of arrival (ETA) d:MM:MM/yyyy HH:mm	เวลาที่เรือออกจากท่าเรือ* Estimated time of departure (ETD) d:MM:MM/yyyy HH:mm	จำนวนลูกเรือ / Number of crew
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ท่าเรือหลังสุดที่เข้าเทียบท่า Last port of call	ท่าเรือต่อไปที่จะเทียบท่า Next port of call	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
สถานที่กำจัดของเสียที่จับกุมของเสีย* Location of Waste Disposal	วันที่และเวลา* Convenient date and time	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

กรุณาระบุปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดตามข้อ 1 กลุ่ม ต่อ 1 หน่วยพัสดุ (กลุ่มของเสีย เช่น ของเสียบนน้ำมัน น้ำเสีย ขยะ)  
Please specify the quantity of waste to be discharged, 1 group of waste per 1 form. (group of waste such as liquid oily waste, sewage, garbage)

ประเภทของเสีย / Waste Type	ปริมาณของเสียที่ท่าเรือที่ ท่าเรือสูงสุดที่เข้าเทียบท่า / Quantity of waste discharged at last port of call optional	ปริมาณของเสียที่เรือเก็บกักได้ / Waste storage capacity Optional	ปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด ตามข้อกำหนด / Quantity of waste to be discharged at Port Mandatory
<b>ของเสียบนน้ำมัน / Liquid oily waste from ship machinery space</b>			
น้ำล้างเรือบนน้ำมัน / Bilge Water	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
กากตะกอนน้ำมัน / Oil residues (sludge)	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
เลือกบริษัทรับกำจัดของเสีย / Choose Waste Contractor: <input type="text"/>			
<b>น้ำเสีย / Sewage</b>			
น้ำเสีย / Sewage	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
เลือกบริษัทรับกำจัดของเสีย / Choose Waste Contractor: <input type="text"/>			
<b>ขยะ / Garbage (under Sanitary Fee)</b>			
ขยะรีไซเคิล (ขวดพลาสติก กระดาษ แก้ว โลหะ) / Recycle waste (plastic bottles, paper, glass, metal)	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
ขยะทั่วไป / Flooding dunnage	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
ขยะย่อยสลาย (เศษอาหาร) / Compostable waste (Food waste)	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
อื่นๆ ยกเว้นขยะอันตราย / Other non-hazardous	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )
<b>ของเสียบนน้ำมันที่เกิดจากถังสินค้า / Oily Cargo Residue</b>			
น้ำมันสกปรก / Dirty ballast	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	NOT ACCEPTED (m <sup>3</sup> )
น้ำจากการล้าง / Cleaning Water	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/> (m <sup>3</sup> )	NOT ACCEPTED (m <sup>3</sup> )
<b>ของเสียอันตราย / Hazardous Waste</b>			
ของแข็งบนเรือบนน้ำมัน / Solid oily waste	<input type="text"/> (kg)	<input type="text"/> (kg)	<input type="text"/> (kg)
ของติดเชื้อ / Medical waste	<input type="text"/> (kg)	<input type="text"/> (kg)	<input type="text"/> (kg)
แบตเตอรี่ / Batteries	<input type="text"/> (kg)	<input type="text"/> (kg)	<input type="text"/> (kg)
หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ / Fluorescent lamps	<input type="text"/> (no.)	<input type="text"/> (no.)	<input type="text"/> (no.)
อื่นๆ (ระบุ) / Other (specify)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อของเสีย / Waste Type Name	หน่วย / Unit: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และเรือมีขีดความสามารถเพียงพอที่จะจัดเก็บของเสียที่ก่อขึ้นตั้งแต่การจนถึงในครั้งต่อไปจนกว่าจะเดินเรือไปถึงท่าเรือถัดไป  
I confirm that the above details are accurate and there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

ลงชื่อตัวแทนเรือ / Signature of Shipping Agent	ลงชื่อผู้เก็บของเสีย / Signature of Waste Contractor	ลงชื่อเจ้าของเรือ หรือ ผู้แทนเจ้าของเรือ / Signature of Shipping Master or Representative of the ship
ตำแหน่ง / Post	ตำแหน่ง / Post	ตำแหน่ง / Post
วันที่ / Date / เวลา / Time	วันที่ / Date / เวลา / Time	วันที่ / Date / เวลา / Time

ท่าเรือจะดำเนินการเก็บของเสียจากเรือ และของเสียที่เกิดจากถังสินค้าในท่าเรือ โดยยึดระเบียบของกรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง The port will use the information at its discretion to organize the collection of ship-generated waste and cargo residues in the port. Port State Control and other inspection purposes  
แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือมีผลบังคับใช้สำหรับเรือทุกลำที่ต่อภาระข้ามทะเลของเสีย The "Ship Waste Notification Form" is mandatory for all vessels calling at the port  
ส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือผ่านระบบบริหารจัดการของเสียจากเรือ ไม่ช้ากว่า 24 ชั่วโมงก่อนที่เรือจะเทียบท่าหรือ ทันทีที่เรือออกจากท่าเรือส่งต่อที่เข้าเทียบท่า This form should be sent via Ship Waste Notification Management System not less 24 hours before the ship arrives at the port or as soon as possible after departure from the previous port  
ผู้รับแจ้งของเสียจากเรือจะต้องบันทึกปริมาณของเสียที่จริงเก็บจากเรือ และปริมาณที่สามารถใช้แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือของท่าเรือเป็นใบยืนยันในการชำระของเสียที่  
ท่าเรือ The Waste Operator will fill in the last column regarding the actual waste quantity and the ship captain can use this a confirmation of waste discharge.  
สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ For more information please address: www.port.co.th

บันทึก (หมายเหตุ) / Note (Remark)

ปิด / Close

บันทึก / Save

ส่ง / Submit

For more information, please contact Environmental Affair Section (02-2693760, 02-2693701)



รายละเอียดข้อมูลในรูปแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือในส่วนข้อมูลเรือ มีส่วนที่ต้องกรอก ดังต่อไปนี้ (ถ้ามีการกรอกเลข Berth Application ระบบจะดึงข้อมูลเรือบางส่วนมาให้แล้ว)

ชื่อข้อมูล	ประเภทข้อมูล	Required
Berth App. No	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อตัวแทนเรือ / Ship Agent Name	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อผู้ส่งแบบฟอร์ม / Sender Name	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
ตำแหน่ง / Post	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อเรือ / Ship Name	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
สัญญาณเรียกขาน / Call sign	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
เลข IMO / IMO Number	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
รัฐเจ้าของธงและท่าเรือที่ขึ้นทะเบียน / Flag State and Port of Registry	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
ขนาดตันกรอส / Gross Tonnage	ตัวเลข	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / E-mail address	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
โทรสาร / Fax Number	ตัวอักษร	
โทรศัพท์ / Phone Number	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
เวลาที่เรือมาถึงท่าเรือกรุงเทพ / Estimated time of arrival (ETA)	วันที่และเวลา	<input checked="" type="checkbox"/>
เวลาที่เรือออกจากท่าเรือกรุงเทพ / Estimated time of departure (ETD)	วันที่และเวลา	<input checked="" type="checkbox"/>
จำนวนลูกเรือ / Number of Crew	ตัวเลข	
ท่าเรือล่าสุดที่เข้าเทียบท่า / Last Port of Call	ตัวอักษร	
ท่าเรือต่อไปที่จะเทียบท่า / Next Port of Call	ตัวอักษร	
สถานที่จอดเรือเพื่อจัดเก็บของเสีย / Location of Waste Disposal	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
วันที่และเวลา / Convenient date and time	ตัวอักษร	<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึก (หมายเหตุ) / Note (Remark)	ตัวอักษร	

รายละเอียดตารางข้อมูลการแจ้งกำจัดของเสีย เพื่อระบุปริมาณและประเภทของเสียที่ต้องการให้จัดเก็บ มีดังนี้ (ระบบอนุญาตให้แจ้งปริมาณของเสีย 1 กลุ่มของเสีย ต่อ 1 แบบฟอร์ม เท่านั้น)

ชื่อข้อมูล	ประเภทข้อมูล	Required
ประเภทของเสีย / Waste Type	ตัวเลือก	<input checked="" type="checkbox"/>
ปริมาณของเสียที่ถ่ายเทที่ท่าเรือล่าสุดที่เข้าเทียบท่า / Quantity of waste discharged at last port of call optional	ตัวเลข	
ปริมาณของเสียที่เรือกักเก็บได้ (ถ้ามี) / Waste storage capacity (Optional)	ตัวเลข	
ปริมาณของเสียที่ต้องการถ่ายเทที่ท่าเรือกรุงเทพ / Quantity of Waste to be disposed at Bangkok Port Mandatory	ตัวเลข	<input checked="" type="checkbox"/>
บริษัทรับจัดเก็บของเสีย / Choose Waste Contractor	ตัวเลือก	

### ปุ่มการทำงานของหน้าจรมี 3 ปุ่มดังนี้

- กดปุ่ม **ปิด / Close** เพื่อทำการปิดแบบฟอร์ม (ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม)
- กดปุ่ม **บันทึก / Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม แต่ข้อมูลแบบฟอร์มจะยังไม่ถูกส่ง
- กดปุ่ม **ส่ง / Submit** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มและส่งแบบฟอร์มไปให้การทำเรือแห่งประเทศไทย (แผนกสิ่งแวดล้อม) เพื่อเริ่มดำเนินการ

Edit	Berth App. No.	Call Sign	Ship Name	Waste Collection Date	Status	WNF Form	Delete / Cancel
<b>Edit</b>	202100008HB	<i>Call Sign #</i>	<i>Ship Name</i>	30 Nov 2021 16:30	Sent To PAT		<b>Cancel</b>

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลแบบแจ้งข้อมูลของเสีย จะแสดงรายการอยู่ในตารางด้านล่างดังรูป

หากต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **Edit** (จะสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อแผนกสิ่งแวดล้อมของท่าเรือกรุงเทพ ยังไม่ได้กดตรวจรับแบบแจ้งข้อมูลของเสีย)

หากต้องการยกเลิกแบบแจ้งข้อมูลของเสีย สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **Cancel** (ระบบจะส่งอีเมลไปให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเตือนว่ามีการยกเลิกแบบแจ้งข้อมูลของเสีย)

# 04

## ประเภทของเสียจากเรือที่ท่าเรือกรุงเทพสามารถรองรับได้

ประเภทของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพยอมรับได้

ประเภทของเสีย	ท่าเรือกรุงเทพสามารถรับได้หรือไม่	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บของเสีย	
		ค่าการกำจัดเก็บขยะจากเรือ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่กำหนด
น้ำเสียปนน้ำมันจากเรือภายในห้องเครื่อง <ul style="list-style-type: none"><li>▪ น้ำปนน้ำมัน</li><li>▪ ตะกอนน้ำมัน</li></ul>	รับ	ไม่มี*	ไม่มี ชำระโดยตรงกับบริษัทรับจัดเก็บของเสีย
น้ำเสีย	รับ	ไม่มี*	ไม่มี
ขยะ** <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ขยะรีไซเคิล (พลาสติกกระดาษ แก้ว และโลหะ)</li><li>▪ ขยะทั่วไป</li><li>▪ ขยะย่อยสลาย</li><li>▪ ขยะอื่นๆ</li></ul>	รับ	มี	ไม่มี
สินค้าตกค้างประเภทน้ำมัน <ul style="list-style-type: none"><li>▪ น้ำมันเฉา</li><li>▪ น้ำซีกล้าง</li></ul>	รับ	ไม่มี*	ไม่มี
ของเสียอันตราย <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน</li><li>▪ ขยะติดเชื้อ</li><li>▪ หลอดไฟ</li><li>▪ ของเสียอันตรายอื่นๆ</li><li>▪ แบตเตอรี่</li></ul>	รับ	ไม่มี*	ไม่มี

### หมายเหตุ

\* การชำระเงินในการจัดการเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน น้ำเสีย และของเสียอันตราย บริษัทตัวแทนเรือจะชำระกับบริษัทรับจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน น้ำเสีย และของเสียอันตรายโดยตรง

\*\* ขีดจำกัดการคัดแยกขยะ

เรือต้องคัดแยกขยะและบรรจุลงในถุงขยะพลาสติกและติดป้าย หรือเครื่องหมายตามประเภทขยะให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง หลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับคุณลักษณะของถุงพลาสติกใสมูลฝอยที่รองรับมูลฝอยแบบพลาสติกที่ใช้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

ประเภทของขยะและสีป้าย/เครื่องหมาย ดังนี้

- ขยะรีไซเคิล: สีเหลือง
- ขยะทั่วไป สับห่อ หรือบรรจุภัณฑ์: สีน้ำเงิน
- ขยะย่อยสลาย หรือเศษอาหาร: สีเขียว
- ขยะอื่นๆ: ไม่ต้องติดป้าย

# 05

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บของเสียจากเรือ \_\_\_\_\_

### ข้อบังคับในการแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือ ที่ต้องการถ่ายเท โดยกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ซึ่งสามารถเข้าได้ทางระบบ One Stop e-Port Service ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย **ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า**

### วิธีการและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสียจากเรือ

การให้บริการจัดเก็บของเสียจากเรือ ดังนี้

#### การเก็บขยะ

- ณ ท่าเทียบเรือ ท่าเรือกรุงเทพ ทุกวัน (08.30 – 16.30 น.) ยกเว้นวันที่ 1 พ.ค. ของทุกปี
- ณ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (08.30 – 16.30 น.)

#### การจัดเก็บของเสียอันตราย

- ณ ท่าเทียบเรือ ท่าเรือกรุงเทพ ทุกวัน (08.30 – 16.30 น.) ยกเว้นวันที่ 1 พ.ค. ของทุกปี
- ณ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (08.30 – 16.30 น.)
- เรือหรือบริษัทตัวแทนเรือ ประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง

#### การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน

- ณ ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ สามารถดำเนินการได้ทุกวัน โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง

#### การจัดเก็บน้ำเสีย

- ณ ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ กุ้งผูกเรือ และที่ทอดสมอ สามารถดำเนินการได้ทุกวัน โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง

## วิธีและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสีย

ประเภทของเสีย	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการถ่ายเท	วิธีการบำบัดและกำจัด
<p>น้ำเสียปนน้ำมันจากห้องเครื่องของเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ น้ำทิ้งเรือปนน้ำมัน</li> <li>▪ ตะกอนน้ำมัน</li> </ul>	รถบรรทุก	ถ่ายเทโดยใช้เครื่องสูบลของเรือในอัตราไม่น้อยกว่า 15 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานขนถ่ายสู่เรือหรือรถบรรทุกที่รองรับ	ดำเนินการจัดเก็บโดยบริษัทที่รับจัดเก็บ และบำบัดของเสียปนน้ำมัน
น้ำเสีย	รถบรรทุก	ถ่ายเทโดยใช้เครื่องสูบลของเรือในอัตราไม่น้อยกว่า 15 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานขนถ่ายสู่เรือหรือรถบรรทุกที่รองรับ	ดำเนินการจัดเก็บโดยบริษัทที่รับจัดเก็บและบำบัดน้ำเสีย
<p>ขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขยะรีไซเคิล (พลาสติก กระดาษ แก้ว โลหะ)</li> <li>▪ ขยะทั่วไป</li> <li>▪ ขยะย่อยสลาย</li> <li>▪ ขยะอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของเสียอันตราย</li> </ul>	เรือหรือรถบรรทุก	คัดแยกขยะตามประเภทที่กำหนด และบรรจุในถุงขยะพลาสติก และติดป้ายหรือเครื่องหมายตามประเภทของขยะ	หลังจากเก็บรวบรวมขยะแล้วจะนำไปฝังกลบ
<p>สินค้าตกค้างประเภทน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ น้ำอับเฉา</li> <li>▪ น้ำชักล้าง</li> </ul>	รับ	ถ่ายเทโดยใช้เครื่องสูบลของเรือในอัตราไม่น้อยกว่า 15 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานขนถ่ายสู่เรือหรือรถบรรทุกที่รองรับ	ดำเนินการจัดเก็บโดยบริษัทที่รับจัดเก็บและบำบัดของเสียปนน้ำมัน
<p>ของเสียอันตราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขยะปนเขื่อน้ำมัน</li> <li>▪ ขยะติดเชื้อ</li> <li>▪ แบตเตอรี่</li> <li>▪ หลอดไฟ</li> <li>▪ ของเสียอันตรายอื่นๆ</li> </ul>	รับ	คัดแยกขยะอันตราย และบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม	ดำเนินการจัดเก็บโดยบริษัทที่รับจัดเก็บและกำจัดของเสียอันตราย

# 06

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

---

### หน้าที่และความรับผิดชอบของกัปตันเรือ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กฏระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ และอนุสัญญาระหว่างประเทศ กัปตันเรือมีหน้าที่ ดังนี้

- เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือที่ต้องการถ่ายเท โดยกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ซึ่งสามารถเข้าได้ทางระบบ One Stop e-Port Service ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย **ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า**
- การถ่ายเทของเสียออกจากเรือต้องปฏิบัติตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ และคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ เรือที่มีของเสียปริมาณมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่จัดเก็บของเสียต้องมีการถ่ายเทของเสีย
- วางแผนให้มีการถ่ายเทของเสียออกจากเรือ ตามวิธีและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสีย โดยต้องไม่ทำให้บริษัทรับจัดเก็บของเสียเสียเวลา
- ยอมรับประเภท และปริมาณของเสียที่จัดเก็บจริง ตามที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียระบุในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ พร้อมทั้งลงนามในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ
- บันทึกข้อมูลของเสียที่มีการถ่ายออกในสมุดบันทึกการถ่ายน้ำเสียปนน้ำมันออกจากเรือ (Oil Record Book) และสมุดบันทึกการถ่ายขยะออกจากเรือ (Garbage Record Book) และจัดเก็บแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วน
- หากเรือต้องการถ่ายเทของเสียออกจากเรือเพิ่มเติมเนื่องจากจอดเรือเป็นระยะเวลาสั้นหรือสาเหตุอื่นใด เรือต้องกรอกแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือลงในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือจากเรือใหม่อีกครั้ง
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และการเข้าถึงเอกสารต่างๆ หากมีการตรวจสอบ
- กัปตันเรือเป็นผู้รับผิดชอบเวลาและความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือโดยปฏิบัติตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ และอนุสัญญาระหว่างประเทศตลอดระยะเวลาที่จอดเทียบท่าท่าเรือกรุงเทพ



# หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทตัวแทนเรือ

บริษัทตัวแทนเรือทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสื่อสารระหว่างแผนกสิ่งแวดล้อมและเรือ โดยต้องแจ้งเรื่องกฎระเบียบของท่าเรือที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมให้กับเรือ รวมถึงช่วยเรือในการดำเนินการตามกฎระเบียบเหล่านั้น โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือ ที่ต้องการถ่ายเท โดยกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ซึ่งสามารถเข้าได้ทางระบบ e-Port Service ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย **ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า**
- หรือหากไม่สามารถแจ้งได้ให้แจ้งทันทีที่เรือออกจากท่าเรือล่าสุดที่เข้าเทียบท่า
- ชำระค่าการเก็บขยะจากเรือ
- ชำระค่าจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน ค่าจัดเก็บของเสียอันตราย และค่าจัดเก็บน้ำเสียให้กับผู้รับจัดการของเสียโดยตรง
- บริษัทตัวแทนเรือมีหน้าที่รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือตามเวลากำหนด

# หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของการทำเรือแห่งประเทศไทย

## แผนกสิ่งแวดล้อม

- รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (Waste Notification Management System) ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ
- ควบคุมการจัดการของเสียจากเรือให้เป็นไปตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายใต้อำนาจกฎหมายภายในประเทศ และอนุสัญญาระหว่างประเทศ
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ ท่าเรือกรุงเทพให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ฝ่ายการเงินและบัญชี

- จัดเก็บค่าภาระเก็บขยะจากเรือ
- ชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสียจากเรือให้แก่บริษัทรับจัดเก็บขยะตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

## แผนกเรือ

- ดำเนินการจัดเก็บขยะจากเรือที่จอด ณ หลักรูเรือ กุ่มเรือ ที่ทอดสมอ

## แผนกสุขภาพ

- ควบคุมการจัดเก็บขยะจากเรือ ที่จอดเทียบท่าบริเวณท่าเรือกรุงเทพตามที่ได้รับแจ้งในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ
- ควบคุมการจัดเก็บของเสียอันตรายของเรือที่จอดเทียบท่าบริเวณท่าเรือกรุงเทพ
- รวบรวมข้อมูลของเสียที่จัดเก็บจากเรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดจ้างบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือที่จอดเทียบท่าบริเวณท่าเรือกรุงเทพในปีต่อไป

## แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

- ควบคุมการดำเนินการจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากเรือ ที่จอดเทียบท่าเรือกรุงเทพตามที่ได้รับแจ้งไว้ในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ และแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม หากมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ควบคุมการดำเนินการจัดเก็บน้ำเสีย ที่จอดเทียบท่าเรือกรุงเทพ ตามที่ได้แจ้งไว้ในระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือและแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม หากมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

# หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ

บริษัทรับจัดเก็บของเสียเมื่อได้รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือจากระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ จะต้องทำการยืนยัน วัน เวลา และสถานที่ในการจัดเก็บของเสียตามที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการจัดเก็บของเสียที่ได้รับแจ้งตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

บริษัทรับจัดเก็บของเสียดำเนินการจัดเก็บของเสียโดยใช้รถบรรทุก หรือ เรือ ตามความเหมาะสมของชนิดของของเสีย

บริษัทรับจัดเก็บของเสีย จะต้องนำส่งหรือจำหน่ายขยะที่มีการคัดแยกประเภทแล้ว หรือของเสียอันตราย หรือน้ำเสียปนน้ำมัน หรือน้ำเสีย ให้กับบริษัทรับบำบัดของเสียที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทรับจัดเก็บของเสียที่เป็นขยะต้องทำการจัดเก็บขยะตามประเภทที่กำหนดในบทที่ 4 และดำเนินการจัดการขยะตามประเภทขยะที่คัดแยกแล้ว

บริษัทรับจัดเก็บของเสียต้องจัดเก็บของเสียทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 4 และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม โดยไม่ทำให้เรือเสียเวลา กรณีที่มีปัญหาหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามประกาศ ให้แจ้งมายังแผนกสิ่งแวดล้อมทุกครั้ง

บริษัทรับจัดเก็บของเสียจะต้องลงบันทึกประเภทและปริมาณของเสียที่เก็บรวบรวม และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

ของเสียที่ถ่ายเทออกจากเรือถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ เรือที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียได้รับมอบของเสียจากเรือ หรือจากจุดพักขะกลางของท่าเรือ กรุงเทพฯและหลังจากแบบแจ้งข้อมูลของเสียได้รับการลงนามแล้วจากผู้จัดเก็บของเสีย และกัปตันเรือ โดยรายได้จากของเสียให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือสัญญาที่ตกลงร่วมกันไว้แล้ว

บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการของเสีย (การรวบรวม การบำบัด และการกำจัด) ให้เป็นไปตามกฎระเบียบภายในประเทศ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดท่าเรือกรุงเทพมีสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หรือมีโทษปรับ

บริษัทรับจัดเก็บของเสียปนน้ำมัน บริษัทรับจัดเก็บน้ำเสีย และบริษัทรับจัดเก็บของเสียอันตรายต้องจัดส่งใบกำกับขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest) ให้แผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมล [wnms.bkp@gmail.com](mailto:wnms.bkp@gmail.com) หลังจากดำเนินการกำจัดของเสียแล้วทุกครั้ง

# 07

## ค่าภาระและค่าธรรมเนียม

### ค่าภาระเก็บขยะจากเรือ

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หนังสือค่าภาระของท่าเรือกรุงเทพ 2543 กำหนดให้เรือทุกลำต้องจ่ายค่าภาระเก็บขยะจากเรือ แม้ไม่ขอรับบริการเก็บขยะก็ตาม ยกเว้นเรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระการจัดเก็บของเสีย

ค่าภาระเก็บขยะจากเรือ (GARBAGE CHARGE) เป็นค่าเก็บขยะจากเรือที่มีขนาดตั้งแต่ 750 GRT.,GT. ขึ้นไปทุกลำ เรียกเก็บตามสถานที่ที่จอดเรือของท่าเรือกรุงเทพ เป็นรายวันนับตั้งแต่วันที่เรือจอดในอัตราดังนี้

	บาท/ลำ/วัน
ณ ท่าเทียบเรือ	150
ณ หลักรุกเรือคลองเตย	300
ณ หลักรุกเรือบางหว้าเสื่อ ทุ่ง หรือที่ทอดสมอ	500

เรืออื่นจะขอรับบริการเก็บขยะได้ โดยชำระค่าบริการในอัตราที่กำหนดข้างต้น

### เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระเก็บขยะจากเรือ

เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระเก็บขยะจากเรือ

- เรือที่มีขนาดเล็กกว่า 750 ตันกรอส (GT)
- เรือยอชท์ เรือส่วนตัว เรือขนาดเล็ก เป็นต้น
- เรือลากจูง และเรืออื่นๆ ของท่าเรือกรุงเทพ
- เรือประมง

หมายเหตุ เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระเก็บขยะ หากประสงค์จะถ่ายเทของเสียประเภทขยะต้องเสียค่าภาระตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

### เรือที่ต้องการถ่ายเทน้ำเสียปนน้ำมัน

เรือที่ต้องการจะถ่ายน้ำเสียปนน้ำมันออกจากเรือ สามารถติดต่อบริษัทรับจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันได้โดยตรง และหากการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติให้แจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม

### เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียอันตราย

เรือที่ต้องการจะถ่ายของเสียอันตรายออกจากเรือ สามารถติดต่อบริษัทรับจัดเก็บของเสียอันตรายได้โดยตรง และหากการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติให้แจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม

### เรือที่ต้องการถ่ายเทน้ำเสีย

เรือที่ต้องการจะถ่ายน้ำเสียออกจากเรือ สามารถติดต่อบริษัทรับจัดเก็บน้ำเสียโดยตรง และหากการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติให้แจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม

# 08

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

---

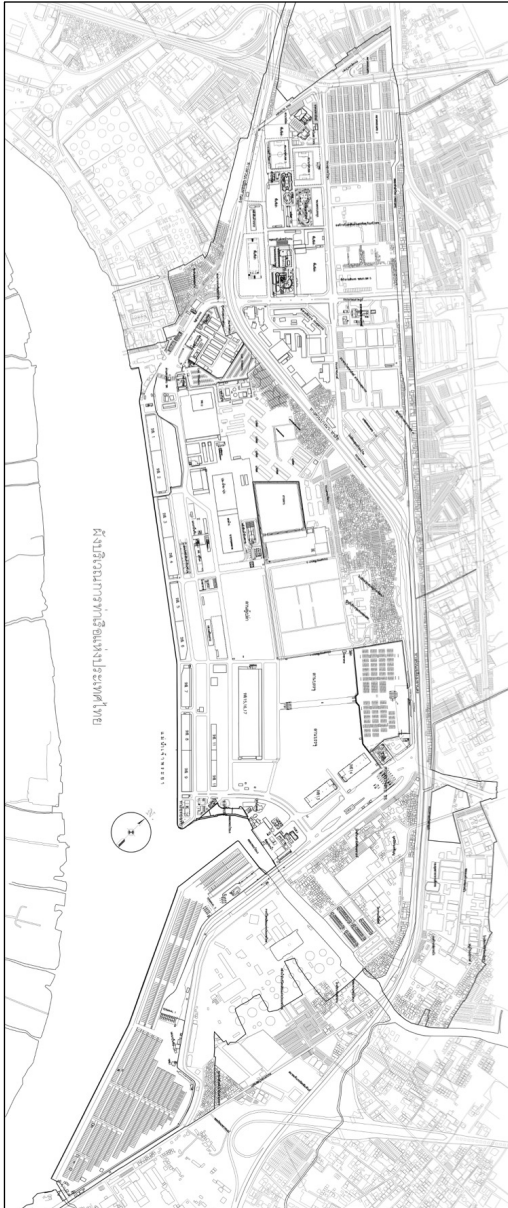
ในบทนี้มีการกำหนดแบบเอกสารมาตรฐานในการแจ้งข้อมูลของเสียตามระบบการจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพฉบับปัจจุบัน
2. ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทขยะและกากของเสียต่างๆ พ.ศ.2560
3. ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บบำบัดของเสียจากเรือประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำมันป้อนน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ พ.ศ.2558
4. อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ.1973 และพิธีสาร ค.ศ.1978 (The International Convention for the prevention of Pollution from Ships –MARPOL 73/78)
5. แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (Ship Waste Notification Form)
6. รายละเอียดมาตรฐานข้อต่อเพื่อใช้ในการถ่ายเทของเสียจากเรือตามอนุสัญญา MARPOL 73/78
7. หนังสือคำการะ ท่าเรือกรุงเทพ

# ภาคผนวก 1

## แผนที่ท่าเรือกรุงเทพ



## ภาคผนวก 2

รายละเอียดมาตรฐานข้อต่อเพื่อใช้ในการถ่ายเทของเสียจากเรือตามอนุสัญญา MARPOL 73/78

รายละเอียด	ขนาด
เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอก	215 มม.
เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน	ขึ้นอยู่กับเส้นผ่านศูนย์กลางภายนอกของท่อ
เส้นผ่านศูนย์กลางวงกลมสลักยึด	183 มม.
ช่องร้อยสลักยึดบนหน้าแปลน	เจาะ 6 รู เส้นผ่านศูนย์กลาง 22 มม. ระยะห่างเท่ากันอยู่บนตำแหน่งวงกลมสลักยึด ซึ่งมีเส้นผ่านศูนย์กลางดังกล่าวข้างต้น และเจาะรูให้ช่องกว้าง 22 มม.
ความหนาของหน้าแปลน	20 มม.
สลักยึดและหมุน: จำนวนเส้นผ่านศูนย์กลาง	6 ชุด เส้นผ่านศูนย์กลาง 20 มม. และมีความยาวตามความเหมาะสม

หน้าแปลนได้รับการออกแบบที่จะรับกับท่อที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางภายในกว้างที่สุด ถึง 125 มม. และต้องทำด้วยเหล็ก หรือวัสดุอื่นที่เท่าเทียมกันมีผิวหน้าแบบเรียบ หน้าแปลนพร้อมด้วยแผ่นรองหน้าแปลนทนน้ำมันเหมาะสมสำหรับใช้งานที่แรงดัน 6 กก./ตร.ซม.

# จัดพิมพ์โดย

คู่มือฉบับนี้ได้รับการสนับสนุนจากโครงการส่งเสริมการใช้เศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อจัดการปัญหาขยะทะเล ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณโดยสหภาพยุโรป (EU) และกระทรวงเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนาแห่งสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (BMZ) และดำเนินงานโดยองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ) และ Expertise France (EF)

เนื้อหาคู่มือฉบับนี้เป็นความรับผิดชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย แต่เพียงผู้เดียว และไม่ได้สะท้อนถึงมุมมองของ EU, BMZ, GIZ และ EF





